

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AREA “FUNZIONARI ED E.Q.” - PROFILO “INGEGNERE” .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare:

- il D.P.R. n. 82/2023 concernente il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 22.02.2024.

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il CCNL FL del 16 novembre 2022, nonché le parti ancora vigenti dei precedenti CCNL;

VISTO la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 15/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione semplificato 2024/2026 che nella sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” contiene nella 3 sottosezione di programmazione il “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026”;

DATO ATTO che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale ha previsto, tra l'altro, l'assunzione, a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) di n.1 (uno) posto nel profilo professionale di “**Ingegnere**” - Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D) ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022;

DATO ATTO che con determina R.G. n.100 del 13/6/2023 è stato preso atto dell'esito della selezione ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.29 dell'11/4/2024 di avvio delle procedure concorsuali previste nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026” e di individuazione del responsabile;

In esecuzione della propria determinazione n. 69 del 10/10/2024 con la quale si è provveduto ad approvare il presente bando.

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo parziale 18 ore (part-time 50%) ed indeterminato di n. 1 (uno) posto nel profilo professionale di “**Ingegnere**” – Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D) ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022”

Il posto messo a concorso:

- ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 NON è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni;

- ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'articolo 1014 comma 4 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm., NON è riservato ai volontari delle Forze Armate. Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Comunque nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n.40/2017, così come modificato dalla legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che, essendo inferiore all'unità (0,15), verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Si precisa che le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione ex art. 5 comma 1 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, pertanto non opera questo tipo di riserva.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Monte San Giacomo garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68 del 12.03.1999).

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art.1 Profilo professionale

Il profilo professionale di **ingegnere** attiene all'Area dei Funzionari a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) Conoscenze tecniche:

- Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordina interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere.
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche.
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

Art.2 Requisiti di ammissione

a) generali

Sono ammesse/i le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1.2 e 3-bis del D. Lgs.165/2001;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende “adeguata” nel momento in cui il cittadino dell’Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l’eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. Maggiore età;

3. Godimento dei diritti civili e politici (per le/i candidate/i non cittadini italiani non titolari dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);

4. Idoneità fisica all’impiego. L’amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica d’idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato. La visita di controllo potrà essere effettuata dall’organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l’idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell’accertamento sanitario non si darà luogo all’assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all’assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all’eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale. Ai sensi dell’art. 1 della L. n. 120/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;

5. Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso la pubblica amministrazione;

7. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziari, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

8. Per i candidati di sesso maschile nati fino all’anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge sul reclutamento militare;

b) specifici

9. sono considerati validi ai fini dell’accesso i seguenti **diplomi di laurea (DL)** dell’ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti, nonché la relativa abilitazione all’esercizio della professione:

A. Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

classe 28/S – “Ingegneria civile”;

classe 38/S – “Ingegneria per l’ambiente e il territorio”;

classe LM-23 – “Ingegneria civile”;

classe LM-24 – “Ingegneria dei sistemi edilizi”;

classe LM-26 – “Ingegneria della sicurezza”;

classe LM-35 – “Ingegneria per l’ambiente e il territorio”;

B. Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato:

Ingegneria civile;

Ingegneria edile;

Ingegneria per l’ambiente e il territorio;

C. Laurea triennale (D.M. 509/1999 - D.M. 207/2004) propedeutica all’accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali di cui ai punti precedenti.

Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l’equipollenza del titolo posseduto. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell’ordinamento italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Gli estremi del provvedimento di riconoscimento che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. Le equipollenze e/o l'equiparazione devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Si informa che sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni equipollenze tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>. I candidati in possesso di titoli di studio a carattere accademico conseguiti all'estero devono altresì possedere il provvedimento di equivalenza previsto dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001 ovvero, nel caso in cui il procedimento amministrativo per il riconoscimento non si sia ancora concluso, la ricevuta attestante la presentazione al Dipartimento della funzione pubblica della relativa richiesta. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero il titolo di studio richiesto, abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale.

10. l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;

11. conoscenza di base della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

12. conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art.3 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito del Comune di Monte San Giacomo disponibile all'indirizzo internet <https://www.comune.montesangiaco.sa.it/> – Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bando di concorso"

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di 13 (tredici) giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione ondata apposta ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singola/o candidata/o, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Monte San Giacomo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti le/i candidate/i, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 6) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Università presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
- 10) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- 11) la conoscenza della lingua inglese;
- 12) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) il possesso dei requisiti fisici per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente bando;
- 14) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 15) l'avvenuto pagamento della tassa concorso di 10,00 Euro, non rimborsabile;
- 16) gli eventuali ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova in relazione alla propria condizione di disabilità;

17) l'eventuale richiesta di esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992;

18) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;

19) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;

20) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;

21) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo pec, mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio Personale del Comune);

22) di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato a permanere in servizio presso l'Amministrazione per 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto individuale di Lavoro; 22) di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" forniti per il presente concorso da trattare nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso;

23) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n.113/2021 i candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), qualora intendano avvalersi di benefici connessi alla loro condizione, dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992, i candidati con disabilità pari o superiore all'80% che intendono far valere l'esonero dall'eventuale prova preselettiva ed essere ammessi direttamente a sostenere la prova scritta, dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di ammissione.

L'Ente potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di una qualsiasi delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dall'Ufficio Personale, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale o un indirizzo di posta elettronica a lui intestato, al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Al termine della compilazione dell'istanza di partecipazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura, eccetto la sola pubblicazione dell'esito della selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale, ivi compresa la variazione del calendario delle prove d'esame e del loro esito e le modalità di effettuazione delle stesse, saranno rese note ai candidati sul portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Analoga comunicazione viene resa anche sul sito istituzionale del Comune di Monte San Giacomo, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata, è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- a) accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- b) dichiara di aver preso visione di ogni clausola del bando di concorso e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

Per l'eventuale presentazione dei seguenti documenti è disponibile sul Portale del Reclutamento l'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf):

- a) Certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021), pena mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.
- b) La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.
- c) la certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per le/i candidate/i che richiedono l'esonero della eventuale prova preselettiva)
- d) eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero.
- e) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. 165/2001 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art.4 Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, generali e specifici, previsti nel bando;
- la mancanza della ricevuta attestante il versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando.

È considerata irregolarità non sanabile, che comporta l'esclusione dalla procedura, l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso.

In ogni caso, non sono sanabili e costituiranno motivo di esclusione:

- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione sarà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Monte San Giacomo nella sezione Trasparenza Amministrativa - "Bandi di Concorso" nei giorni successivi alla scadenza del Bando. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

Art.5 Tassa di concorso

La partecipazione alla procedura concorsuale è subordinata al versamento della tassa di concorso di euro 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi, attraverso il circuito PAGO PA, accedendo nell'apposita sezione Pagamenti presente nel Portale Unico del Reclutamento all'atto della presentazione della propria candidatura. Il mancato pagamento della tassa di concorso non consente al candidato l'invio della domanda e comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Art.6 Commissione esaminatrice

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice, la quale procederà anche all'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art.7 Prova preselettiva

Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a **50 (cinquanta) unità**, la Commissione esaminatrice si riserva a proprio insindacabile giudizio la possibilità di sottoporre i candidati stessi, ad una prova preselettiva che consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito. La conferma dello svolgimento della preselezione, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi a parteciparvi, verrà pubblicata sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montesangiaco.sa.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare istanza di partecipazione sono ammessi, con riserva, alla prova preselettiva.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per ogni risposta omessa sarà attribuita una penalità di 0,25 punti e per ogni risposta errata sarà attribuita una penalità di 0,50 punti.

Non è previsto un punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità.

Conseguiranno l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i migliori **30 (trenta) candidati**, in regola con i requisiti di ammissione, tra quelli che avranno ottenuto nella prova preselettiva i migliori punteggi.

Tale numero sarà integrato da coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato e dai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della L.104/1992.

Ai sensi dell'art.25 – comma 9 della legge 11.08.2014 n°114 non saranno soggetti alla selezione i candidati di cui all'art.20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

I risultati della preselezione saranno pubblicati sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montesangiacomo.sa.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alla prova scritta. Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello stabilito nel presente bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione dopo la verifica dei requisiti di accesso.

Art.8 Prove e programma di esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle materie indicate di seguito.

PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico, o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie prime di seguito indicate (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove).

Gli elaborati relativi alla prova scritta d'esame debbono essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta riportante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice o del Comitato di vigilanza.

PROVA ORALE: colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito.

Si procederà inoltre all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Normativa in materia edilizia e urbanistica;
- Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.
- Leggi e regolamenti in materia di LL.PP.
- Normative e procedure in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di affidamento di lavori, beni e servizi (codice dei contratti D.Lgs. 36/2023)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990)
- Elementi sull'ordinamento delle Autonomie locali (D. Lgs. 267/2000)
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- Normativa in tema di Anticorruzione e Trasparenza
- "Codice protezione dati personali" (D.Lgs n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016)
- Responsabilità civile, penale, amministrativa-contabile, disciplinare del pubblico dipendente
- Codice disciplinare e codice di comportamento del pubblico dipendente
- Disciplina dei contratti pubblici e di affidamento di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 36/2023);
- Nozioni sui reati contro la Pubblica amministrazione (Libro II, Titolo II del Codice penale)
- Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013 come modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81), in particolare Codice di Comportamento integrativo del Comune di Monte San Giacomo (consultabile sul sito istituzionale del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Personale - contrattazione collettiva)
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

Si specifica, inoltre, che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Art.9 Calendario delle prove concorsuali e modalità di comunicazione ai candidati:

PRESELEZIONE (eventuale): Il giorno **30.10.2024** – a partire dalle ore 15,00 presso l'aula consiliare del Comune di Monte San Giacomo – Via Sant'Anna.

PROVA SCRITTA: Il giorno **06.11.2024** – a partire dalle ore 15,00 presso l'aula consiliare del Comune di Monte San Giacomo – Via Sant'Anna.

PROVA ORALE: Il giorno **13.11.2024** a partire dalle ore 15,00 presso l'aula consiliare del Comune di Monte San Giacomo – Via Sant'Anna.

I colloqui potranno proseguire nelle giornate successive, in funzione del numero dei candidati ammessi.

Eventuale diversa sede di svolgimento della prova preselettiva e della scritta verrà comunicata, con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monte San Giacomo nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e nel portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, con anticipo di almeno 5 giorni.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione dallo stesso

Il calendario, il luogo, l'orario e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali e l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Monte San Giacomo all'indirizzo <https://www.comune.montesangiacomo.sa.it/> – Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di concorso”.

Le comunicazioni alle/ai candidate/i relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica** a tutti gli effetti, sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Monte San Giacomo <https://www.comune.montesangiacomo.sa.it/> tramite l'attivazione del link “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.

Non verrà, pertanto, inviata alle/i candidate/i alcuna comunicazione personale.

Le/i candidate/i al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenute/i, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Monte San Giacomo <https://www.comune.montesangiacomo.sa.it/> tramite l'attivazione del link “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

Il Comune di Monte San Giacomo assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi abbia interesse indirizzata al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti

manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, anche di leggi non commentate. Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Monte San Giacomo <https://www.comune.montesangiaco.sa.it/> al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso l'esito di tutte le prove espletate e la graduatoria finale di merito provvisoria.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Monte San Giacomo che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dalla/dal candidata/o. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutte/i le/i partecipanti al concorso: **le/i candidate/i si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.**

Art. 10 Valutazione dei titoli

La Commissione stabilisce i criteri per la valutazione dei titoli nella stessa seduta di insediamento.

I titoli devono essere valutati secondo un criterio di rilevanza e attinenza con le materie oggetto delle prove di esame e in coerenza con il profilo professionale richiesto e le funzioni da svolgere.

Per i titoli di studio, è possibile individuare ai fini della formazione del punteggio finale, i seguenti:

- titolo di studio posseduto per la partecipazione al concorso;
- corsi di specializzazione o perfezionamento con attestati finali di partecipazione (o eventuale superamento del corso)
- dottorati di ricerca, master universitario di secondo livello o titolarità per almeno due anni di contratti di ricerca (preferibilmente richiesti per l'accesso a posizioni di elevata professionalità) abilitazioni e certificazioni pubblicazioni.

Per i titoli di servizio, sono valutabili le precedenti esperienze lavorative solo se attinenti al posto messo a concorso; in particolare sono valutate le esperienze lavorative maturate in profili professionali uguali e/o attinenti nonché in posizioni di lavoro attinenti a quelle del posto da ricoprire. Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. I periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre

I titoli suddetti sono valutati solo se le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione riportano in modo completo le informazioni richieste e queste sono tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a selezione, al fine di valutarne l'attinenza.

Con riferimento al curriculum, inteso come l'insieme delle esperienze professionali e formative, nonché delle relative conoscenze e capacità acquisite, ritenute utili per il ruolo professionale da ricoprire, detti elementi saranno valutabili complessivamente al fine di verificare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e, in particolare, la specifica qualificazione rispetto alla posizione da conferire. In particolare, mentre i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari di cui sopra, in presenza della condizione richiesta nel bando, comportano l'attribuzione del punteggio previsto, la valutazione del curriculum richiede da parte della commissione un apprezzamento di tipo qualitativo in ordine alla significatività e rilevanza del complesso degli elementi valutati rispetto al livello di preparazione richiesto.

Del curriculum verrà considerato solo quanto espressamente dichiarato, senza elaborazioni od interpretazioni da parte della Commissione.

Nell'ambito delle esperienze acquisite, sono valutabili i corsi di specializzazione attinenti alla professionalità dei posti messi a selezione. Analogamente sono valutati i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione se gli stessi si sono conclusi con il rilascio di un titolo di valutazione.

Possono inoltre essere valutati tutti gli altri titoli dichiarati dal candidato nel curriculum se attinenti e qualificanti rispetto alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso. In termini esemplificativi sono valutabili le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali, le pubblicazioni a stampa.

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 su 10.

I punti sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- punti 6 max ai titoli di studio;
- punti 2 max al curriculum e la formazione professionale;
- punti 2 max ai titoli di servizio.

La loro valutazione in termini di punteggio è effettuata al superamento della prova orale, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.

Art. 11 Riserve e titoli di preferenza:

Riserva per i volontari delle FF.AA.

Per il presente bando non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'articolo 1014 comma 4 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Riserva per operati volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito

Per il presente bando non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6.3.2017, n. 40, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto il numero di dipendenti è inferiore a 15.

Titolo di preferenza

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), elencati nell'allegato 2.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, (art. 5 D.P.R. n. 487/94), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4 lett. o), si precisa che, alla data del 31.12.2022, la rappresentatività di genere nell' "Area degli Istruttori", risulta pari al 57,15% di uomini (n.4 dipendenti) e al 42,85% di donne (n.3 dipendenti).

Conseguentemente, non essendoci un differenziale tra genere superiore al 30%, tale titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato non verrà applicato in questa procedura concorsuale.

Art.12 Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dalle/i candidate/i, tenendo conto delle preferenze previste dal bando. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del voto conseguito nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

A conclusione dei lavori della Commissione, con determinazione del Responsabile del Settore competente per le Risorse Umane sarà approvata e pubblicata la graduatoria finale. Entro 5 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto allo stesso Responsabile del Settore per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono il periodo di validità della graduatoria e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

Durante tale periodo l'amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti nel profilo del posto messo a concorso che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel profilo del posto messo a concorso, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in assenza di graduatorie appositamente predisposte.

In tal caso:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

La graduatoria, nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti in materia, può essere resa accessibile su richiesta ad Enti terzi, che ne disporranno, previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Monte San Giacomo ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti e comunque in subordine rispetto alle esigenze del Comune di Monte San Giacomo.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano i vincitori e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale" inPA "e sul sito istituzionale del Comune di Monte San Giacomo, sito internet del Comune di Monte San Giacomo <https://www.comune.montesangiacomo.sa.it/> "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Art.13 Accertamento dei requisiti e stipulazione del contratto

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (o anche in ipotesi di tempo determinato), l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/i candidate/i nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto alla/al candidata/o, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere la/il candidata/o dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs.165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/i candidate/i per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

La/il candidata/o è soggetta/o a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'assunta/o si intende confermata/o in servizio.

Art.14 Sede di lavoro

La/il vincitrice/re saranno destinati a prestare servizio presso la sede del Comune di Monte San Giacomo, in attuazione alle esigenze organizzative.

La/il dipendente assunta/o dovrà permanere presso il Comune di Monte San Giacomo (SA), nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie.

Art.15 Trattamento economico

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per l'Area degli Istruttori.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e la tredicesima mensilità.

Art.16 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Monte San Giacomo per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Art.17 Informazioni

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste all'Ufficio Personale al seguente indirizzo: prot.msgiacomo@asmepec.it (l'indirizzo accetta anche la posta inviata da indirizzi di posta elettronica non pec).

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Art.18 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta comunale n.19 del 22/02/2024 del Comune di Monte San Giacomo, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolanti e ostative alle assunzioni.

La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.
- il Responsabile del presente procedimento è il sig. Antonio Fasanella – Responsabile del Settore Affari Generali - Demografici del Comune di Monte San Giacomo (SA).

Dalla Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig. Antonio Fasanella

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005

Allegato 1

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994 e s.m.i..

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Comune di Monte San Giacomo, con sede in Via Sant'Anna – 84030 Monte San Giacomo (SA), nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) inerenti al concorso in oggetto è il dott. Giuseppe Spolzino. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito seguente indirizzo mail:

<https://www.comune.montesangiacomo.sa.it/>

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare. I dati trattati dal Comune di Monte San Giacomo e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate <https://www.comune.montesangiacomo.sa.it/>

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

Allegato 2

TITOLI DI PREFERENZA

(art. 5 comma 4, D.P.R. n. 487/94 mod. D.P.R. n. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.